

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 3 年 3 月 1 日

事業所名:放課後等デイサービス マカロニペンギン

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		出来る限り指導訓練室を広く取らせていただいております。	
	2 職員の配置数は適切であるか	○		常時5名～6名の職員を配置しております。	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		出入口及び室内は極力段差のない事業所になります。 またトイレは1階及び2階に各1箇所ずつ設置しており、1階は車いす対応のトイレになります。 階段に関しては職員が付き添い対応を行い、転倒防止に務めております。	
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		定期的に職員会議を行っております。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		保護者の方からのご意見やご要望は都度職員間で共有を行っております。	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		当事業所として、今回が第1回目の自己評価となります。集計が完了しだい、ホームページにて公開いたします。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		今後検討しております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		現在はコロナ感染対策として外部研修への参加は自粛しておりますが、事業所内研修は月に1度は実施しております。	

区分		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		適宜実施しております。	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		今後検討しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		月ごとに全職員参加で活動プログラムを立案しております。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		月ごとに活動プログラムを立案し、必要以上に固定化しないように工夫しております。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		支援時間等を考慮して課題を設定しております。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		作成しております。また適宜見直しを行っております。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		支援開始前に支援内容、担当、注意点などの話し合いを行っております。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		支援終了後に職員間で情報共有を行い、次回の支援に繋げております。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		日々、支援終了後に記録を取り、必要があれば職員間で話し合いを行っております。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		適宜実施しております。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○		月ごとに職員間で話し合いを行い活動予定を組んでおります。	

区分		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達支援管理責任者及び必要に応じて指導員も参加をさせていただいております。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		必要に応じて学校面談に参加させていただいております。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		受け入れ実績なし。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		保護者の方のご協力により、児童発達支援事業所からの報告書や発達検査の結果表などを拝見させていただき、当事業所での療育の参考にさせていただいております。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		移行実績なし。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		今後検討しております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		現在コロナウイルス感染防止の為、実施しておりません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		現在コロナウイルス感染防止の為、実施されておりません。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		日々の送迎時などに、都度本日の様子や現在の状況をお伝えし情報共有を行っております。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		今後検討しております。

区分		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		ご契約時にご説明させていただいております。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		都度行っております。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		現在コロナウイルス感染防止の為、実施しておりません。
	33	.	○		苦情等をお受けした際は日々のミーティング時に改善策等の話し合いを行っております。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		活動カレンダーを毎月配布させていただいております。	
	35	個人情報に十分注意しているか	○		すべての個人情報を厳重に管理しております。	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		日々の連絡帳に加え、LINEを使用して写真アルバムを保護者の方にお送りさせていただいております。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		現在コロナウイルス感染防止の為、実施しておりません。

区分		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		職員への周知は会議の際に全職員で確認を行っております。	今後、事業所入り口付近に各種マニュアルを設置し保護者の方が観覧できるようにいたします。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		令和2年度は地震による火災を想定し3月に実施予定となっております。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		令和2年度は3月に事業所内研修を予定しております。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		ご契約時に身体拘束に関してのご説明は行っておりますが、現在実績はありません。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		医師の指示所がある場合は、指示書に基づく対応をさせていただきます。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハット発生時は、都度ミーティングを行い予防策などの話し合いを行っております。	